

Администрация Кстовского муниципального округа Нижегородской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ СШ № 8)

ПРИКАЗ

13.09.2023 г.

№ 567С

г. Кстово

**Об организации и проведении социально-психологического
тестирования обучающихся**

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 г. № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 / Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 239, приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 05 сентября 2023г. № 316-01-63-2398/23 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях средних и высших профессиональных образовательных организациях в 2023-2024 учебном году», приказом Департамента образования администрации Кстовского муниципального округа от 07 сентября 2023г. № Сл-126-14-736080/23 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций Кстовского муниципального округа в 2023-2024 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести социально-психологическое тестирование обучающихся в период с 02 октября 2023г. по 09 октября 2023г.
2. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения СПТ в следующем составе:

Председатель – Белаш Елена Александровна, директор

Члены комиссии:

Правдина Ольга Викторовна, заместитель директора

Романюк Ирина Константиновна, социальный педагог

Чугунова Ирина Сергеевна, педагог-психолог

Филатов Александр Анатольевич, инженер-программист

2.1. Организовать авторизацию (замену) оператора тестирования в личном кабинете на сайте в срок до 15 сентября 2023г.

2.2. Провести мотивационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о процедуре СПТ.

2.3. Организовать получение информационного согласия (отказа) на участие в СПТ.

2.4. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или законных представителей информационных согласий.

2.5. Разработать план проведения СПТ.

2.6. Обеспечить доступ обучающихся к системе онлайн СПТ в соответствии с Графиком и планом проведения СПТ.

3. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

4. Осуществить контроль участия максимального количества обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

5. Обеспечить обратную связь обучающихся и их родителям, законным представителям по результатам СПТ.

6. В течение 15 дней с момента получения результатов СПТ внести изменения в план работы, направленной на профилактику негативных проявлений в подростковой и молодежной среде в соответствии с формой.

7. Организовать дополнительные профилактические мероприятия в классах где выявлено наибольшее количество обучающихся «группы риска».

8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить «Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся».

9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор

Белаш

Е.А. Белаш